



ACTA DE COMITÉ DE GESTIÓN PRESENCIAL DE PROGRAMAS DE I+D COLOMICS 2

Título: Comité de Gestión Programa Colomics 2 (S2010-BMD-2344)

Fecha: 26 septiembre 2013

Lugar: Sede de la empresa Farmasierra, San Sebastián de los Reyes, Madrid

Asistentes:

Nombre asistente	Grupo	Acrónimo
Tomás Olleros Izard	Farmasierra Manufacturing	Empresa
Juan Ignacio Imbaud Martínez	ProAlt	Empresa
Félix Bonilla Velasco	Fundación Puerta Hierro	SCAF
Alfredo Carrato Mena	Hospital Univ. RyC	ACM
María Laura García Bermejo	Hospital Univ. RyC	ACM
Federico Rojo Todo	FJD	BiomarLab
Cristina Chamizo García	FJD	BiomarLab
Sandra Zazo Hernández	FJD	BiomarLab
Rubén A. Bartolomé (representando a I. Casal, ausente por viaje de trabajo en Japón)	CSIC-CIB	Proteocolon
Alberto Muñoz Terol	CSIC-IIB	VitD
María Jesús Larriba	CSIC-IIB	VitD
José Manuel González Sancho	UAM	WntLab



Orden del día-Agenda

1. Visita guiada a la empresa
2. Bienvenida y presentación de Farmasierra (Tomás Olleros).
3. Presentaciones de cada uno de los Investigadores Principales de los grupos participantes en el Proyecto Colomics2
 - a. Grupo SCAF: Félix Bonilla
 - b. Grupo ACM: Alfredo Carrato
 - c. Grupo BiomarLab: Federico Rojo
 - d. Grupo Proteocolon: Rubén A. Bartolomé
 - e. Grupo VitD: Alberto Muñoz
 - f. Grupo WntLab: José Manuel González
4. Debate general
5. Aspectos administrativos y situación actual del proyecto
6. Ruegos y preguntas.





Contenidos Acta:

- Informe de gestión y coordinación

Se comenta el estado económico-administrativo del proyecto ante todos los grupos participantes. Actualmente la justificación económica del primer periodo, año 2012, ya ha concluido y la Comunidad de Madrid está a la espera de recibir la evaluación por parte de la ANEP.

Una vez se reciba esta evaluación, se procederá a la renovación, o no, de los proyectos, y se calcula que esto ocurrirá a finales de noviembre o primeros de diciembre.

Por este motivo, es importante decidir cuál será la distribución presupuestaria para los años 2014 y 2015, de manera que en cuanto si se recibe la aprobación el proceso administrativo sea más rápido.

- Presupuesto.

Concedido en 2014: 224.250 euros

Concedido en 2015: 172.500 euros

Procedimiento seguido para el cálculo de la hoja de Excel: según el Acta del 3 de julio de 2012, fue necesario realizar unos cambios en el presupuesto debido a la contratación del Técnico de Gestión, que debía ser asumida por un solo grupo y en un año (el primero). Por tanto, algunos grupos tuvieron que trasladar parte de su dinero al segundo año, pero otros como VitD y WntLab vieron reducido su presupuesto.

Este cambio presupuestario supone que durante el primer año, el Grupo coordinador VitD que tenía asignado en personal la cantidad de 7.500 euros reduce a cero esta cantidad. Estos 7.500 euros se introducen en la partida de personal del Grupo WntLab para el primer año. Sin embargo, la contratación requiere una cantidad presupuestaria mayor correspondiente al salario anual completo del Técnico, que para este año será de 20.990,08 euros.

Por tanto, esta cantidad que faltaba para completar el coste de la contratación del Técnico de Gestión, que son 13.490,08 euros, se obtiene de la siguiente manera:

- Del Grupo VitD, del primer año, se reduce la partida de funcionamiento en 2.695,04 euros
- Del Grupo WntLab, del primer año, se reduce la partida de funcionamiento en 2.695,04 euros
- Del Grupo Biomarlalab, del primer año, se reduce la partida de funcionamiento en 2.700 euros
- Del Grupo SCAF, del primer año, se reduce la partida de funcionamiento en 2.700 euros
- Del Grupo Proteocolon, del primer año, se reduce la partida de funcionamiento en 2.700 euros

Y como en el año 2013, ya no es necesaria la cantidad de 8.500 euros en personal de que dispone el Grupo VitD, se repartirá esta cantidad de la siguiente manera:

- Del Grupo VitD, del segundo año, se aumenta la partida de funcionamiento en 200 euros
- Del Grupo WntLab, del segundo año, se aumenta la partida de funcionamiento en 200 euros
- Del Grupo Biomarlalab, del segundo año, se aumenta la partida de funcionamiento en 2.700 euros
- Del Grupo SCAF, del segundo año, se aumenta la partida de funcionamiento en 2.700 euros
- Del Grupo Proteocolon, del segundo año, se aumenta la partida de funcionamiento en 2.700 euros



Por otro lado, el coste total del Técnico de Gestión eran 26.424,24 euros, por lo que los 5.434,16 euros restantes se los tiene que compensar el coordinador a otro Proyecto de la Comunidad de Madrid que también coordina el IIB. Y finalmente, el coordinador ha asumido los costes de alojamiento web (los 4 años, $82,82 \times 4 = 331,28$ euros) y del diseño de la misma (aproximadamente 3.000 euros, falta confirmar).

Todo ello asciende a:

- Grupo VitD, se le deben 11.260,48 euros
- Grupo WntLab, se le deben 2.495,04 euros

Descontando el total ($11.260,48 + 2.495,04 = 13.755,52$), que con costes indirectos son 15.818,85, quedan para el primer año 208.431,15 euros para repartir entre todos los grupos.

El año 2015 es más sencillo porque simplemente se reparte el total entre los socios, en este año no se espera ninguna compensación.

Se adjunta un Excel con la plantilla para la redistribución del importe total entre partidas.

- Programa científico común y plan de actividades de I + D

Cada uno de los grupos expuso durante 15-20 min la marcha de sus respectivas investigaciones, estableciéndose un activo debate que permitió intensificar las colaboraciones existentes y establecer otras nuevas entre los distintos grupos del Consorcio. SE planificaron además algunas estancias de intercambio entre miembros de los grupos. Todo ello confiamos que contribuya a alcanzar los objetivos finales del proyecto.

- Contratación de personal con cargo al Programa

Prórrogas y/o nuevas contrataciones. Se pueden poner en marcha los mecanismos para la contratación de nuevo personal y/o la prórroga de los ya existentes, siempre con una cláusula que diga que la puesta en marcha del nuevo contrato o la prórroga está sujeta a la renovación del proyecto.

Se comentó la dificultad de comenzar este proceso sin una comunicación por escrito de que puede hacerse porque se renovarían los proyectos. Por tanto, se pedirá a la Comunidad de Madrid una indicación de que esto puede hacerse y de que los remanentes de 2013 podrán pasarse a 2014 y a 2015.



- Actividades de Formación y Difusión

Se discutieron diversas posibles actividades de Formación y Difusión que incluyen la participación y/o patrocinio por otras entidades (empresas farmacéuticas) acordando continuar su estudio en las próximas semanas.

- Empresas observadoras

Tomás Olleros, Presidente de Farmasierra, empresa participante en el proyecto, organizó y condujo una visita guiada por la misma para todos los asistentes a la reunión, que fue extremadamente interesante y permitió conocer la actividad y el nivel productivo e innovador de Farmasierra. A lo largo de la visita se interaccionó de manera activa que deberá favorecer el ambiente de colaboración público-privado en el Consorcio COLOMICS 2.

- Acuerdos adoptados y fecha de la próxima reunión
 - Completar la hoja de Excel con los presupuestos y reenviarla antes de finales de octubre.
 - Solicitar a la CAM por escrito una confirmación del traspaso de remanentes y de la posible contratación o renovación de personal en 2014.
 - Intensificar el esfuerzo investigador y de colaboración entre los grupos, así como la relación con las empresas participantes en el Consorcio.
 - Pre-fijar final de enero o febrero para la próxima reunión.